






## 4.1

### Exemple de feuille de route sur deux ans

ETAPE	TIMING	ACTIONS	ORGANISATION	RESSOURCES
<b>CRÉER LE GROUPE</b> 	Septembre / Octobre	Constituer un groupe de travail avec les personnes-clés. Définir une vision d'ensemble du projet (buts, etc). <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informer les enseignants</li> <li>• Trouver 1 ou 2 classes d'accord de collaborer</li> </ul>	2 réunions  1 réunion ou 1 lettre pour les enseignants	1 personne prend l'initiative  Ou mandat Bureau-Conseil ATE
<b>ENVOYER LES QUESTIONNAIRES</b> 	Novembre	Adapter le questionnaire si nécessaire.  Faire les photocopies et remettre aux enseignants.  Récupérer les questionnaires 10 jours plus tard.	1 réunion	1 personne + photocopies payées par la commune, l'école ou l'APE  Ou mandat Bureau-Conseil ATE
<b>DEPOUILLER LES DONNEES</b> 	Décembre / Janvier	Dépouiller les réponses.  Etablir les fiches-diagnostic des points noirs.  Analyser les résultats <ul style="list-style-type: none"> <li>• Présentation et discussion avec le groupe de travail.</li> <li>• Informer la Commission scolaire ou le Conseil d'établissement élargi / inviter la commune.</li> <li>• Informer les parents des résultats (photocopies, mini-exposition ou réunion) / préparer le matériel de présentation.</li> </ul>	Prévoir ½ journée pour 200 élèves.  1h par point noir pour un projet de fiche-diagnostic  2 réunions pour l'analyse 1 réunion de présentation	2 - 3 parents  2 ou 3 parents  Rédaction d'une synthèse  Ou mandat Bureau-Conseil ATE
<b>CHOISIR LES ACTIONS</b> 	Février / Mars / Avril	Choisir les actions qui sont du ressort de l'école et/ou des parents ; pour chaque projet, choisir un responsable et définir des objectifs avec des délais.  Proposer des aménagements à la commune ; définir avec elle des objectifs prioritaires et des échéances.  Envisager aussi des actions de sensibilisation et d'information.	2 à 4 réunions	Groupe de travail    Ou mandat Bureau-Conseil ATE
<b>REALISER LES ACTIONS</b> 	3ème trimestre et année suivante	Préparation des premières actions, notamment d'information et sensibilisation (par exemple préparer un événement spécial pour la prochaine Journée internationale à pied à l'école).  Suivi des actions réalisées et adaptation du planning prévu.	2 réunions   1 réunion par trimestre	Groupe de travail   Ou mandat Bureau-Conseil ATE